

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11 05-400 Otwock	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: 2019-03-2 Starostwo Powiatowe w Otwocku WYDZIAŁ FINANSOWY
		Wysłać bez pisma przewodniego 67B697BE681510FB 
Numer identyfikacyjny REGON 016261716	sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	398 726,63	362 883,74	A Fundusz	193 055,69	145 201,22
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	32 106,69	A.I Fundusz jednostki	4 744 709,33	4 556 016,68
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	380 089,88	309 183,12	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 551 653,64	-4 410 815,46
A.II.1 Środki trwałe	380 089,88	309 183,12	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 551 653,64	-4 410 815,46
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	230 094,12	220 662,40	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	128 962,76	88 520,72	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	21 033,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	999 102,79	938 689,28
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	999 102,79	938 689,28
A.III Należności długoterminowe	18 636,75	21 593,93	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 351,28	2 739,61
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	14 126,00	12 112,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	130 282,30	119 024,46
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	158 116,42	168 633,38

Mariola Szymańska
(główny księgowy)

2019-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Wolska-Rzewuska
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	945,94
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	663 004,62	597 780,82
B Aktywa obrotowe	793 431,85	721 006,76	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	12 450,59	24 190,33
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	16 771,58	13 262,74
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	16 771,58	13 262,74
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	87 292,18	84 212,54			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	87 292,18	84 212,54			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	706 139,67	636 794,22			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	706 139,67	636 794,22			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Mariola Szymańska
(główny księgowy)

2019-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Wolska-Rzewuska
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 192 158,48	1 083 890,50	Suma pasywów	1 192 158,48	1 083 890,50

 Mariola Szymańska
 (główny księgowy)


SJO BeSTia

 2019-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

67B697BE681510FB

 Danuta Wolska-Rzewuska
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11 05-400 Otwock	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Otwocku	
Numer identyfikacyjny REGON 016261716		Wysłać bez pisma przewodniego A3F7B9C0988FAED8 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	68 235,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	68 235,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	4 576 463,07	4 547 366,99	
B.I. Amortyzacja	60 046,10	56 515,76	
B.II. Zużycie materiałów i energii	111 216,79	151 762,20	
B.III. Usługi obce	38 622,43	68 535,75	
B.IV. Podatki i opłaty	5 660,60	5 660,60	
B.V. Wynagrodzenia	2 274 042,17	2 376 093,06	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	468 250,28	499 838,63	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 440,71	2 338,48	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 616 183,99	1 386 622,51	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-4 576 463,07	-4 479 131,99	
D. Pozostałe przychody operacyjne	21 994,99	66 296,74	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	21 994,99	66 296,74	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Mariola Szymańska
główny księgowy

2019-03-26
rok, miesiąc, dzień


Danuta Wolska-Rzewuska
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 554 468,08	-4 412 835,25
G.	Przychody finansowe	2 814,44	2 019,79
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 120,49	2 019,79
G.III.	Inne	693,95	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 551 653,64	-4 410 815,46
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 551 653,64	-4 410 815,46

Mariola Szymańska
główny księgowy

2019-03-26
rok, miesiąc, dzień

Danuta Wolska-Rzewuska
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11 05-400 Otwock	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Otwocku	
Numer identyfikacyjny REGON 016261716		Wysłać bez pisma przewodniego C3F43B8420BE18E2 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 991 906,89	4 744 709,33	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	4 562 571,55	4 433 903,09	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 510 877,11	4 416 187,40	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	51 694,44	17 715,69	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 809 769,11	4 622 595,74	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	4 806 954,67	4 551 653,64	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	2 814,44	70 942,10	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 744 709,33	4 556 016,68	

Mariola Szymańska
główny księgowy

2019-03-26
rok, miesiąc, dzień

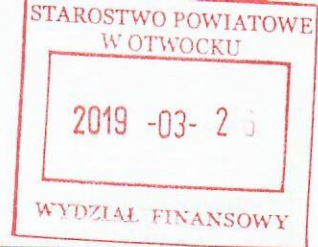
Danuta Wolska-Rzewuska
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 551 653,64	-4 410 815,46
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 551 653,64	-4 410 815,46
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	193 055,69	145 201,22

 Mariola Szymańska
 główny księgowy

 2019-03-26
 rok, miesiąc, dzień

 Danuta Wolska-Rzewuska
 kierownik jednostki



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku
1.2	siedzibę jednostki
	05-400 Otwock ul.Górna 11
1.3	adres jednostki
	05-400 Otwock ul.Górna 11
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. PUP realizuje zadania samorządu powiatu w dziedzinie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018r.-31.12.2018r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu MF z dnia 05 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont (...). W PUP księgi rachunkowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych ujmując zdarzenia w porządku chronologicznym i systematycznym i stosując zasady memoriału, zasadę współmierności, zasadę kontynuacji, zasadę ostrożnej wyceny, zasady ciągłości i istotności oraz zasadę indywidualnej wyceny. Koszty związane z działalnością PUP ewidencjonowane są w układzie rodzajowym na poszczególnych kontach układu rodzajowego z odpowiednim przyporządkowaniem paragrafów klasyfikacji budżetowej poniesionych wydatków i są ściśle związane z realizacją planu finansowego w zakresie wydatków budżetowych. Koszty na koniec roku są przenoszone na wynik finansowy jednostki, a po przyjęciu sprawozdania finansowego strata jest przenoszona na zmniejszenie funduszu jednostki.</p> <p>I tak uwzględniając powyższe zasady aktywa i pasywa wyceniane są:</p> <ul style="list-style-type: none">-środki trwałe wyceniane były wg cen nabycia zmniejszonych o odpisy umorzeniowe,-wartości niematerialne i prawne wyceniane były wg cen nabycia zmniejszonych o odpisy umorzeniowe,-rzeczowe składniki aktywów obrotowych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,-należności w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności,-zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty,-fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej. <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się w/g stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.2. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji.4. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec roku.5. Grunty dot. siedziby PUP i nie są objęte ewidencją bilansową,6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

	<p>7. Składniki majątku o wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 10.000,00zł zalicza się do podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegają ewidencji bilansowej na kontach środki trwałe, wartości niematerialne i prawne i objęte są ewidencją ilościowo-wartościową, - w przedziale 700,00 zł - 10.000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania do użytkowania, podlegają ewidencji bilansowej na kontach pozostałe środki trwałe i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową, - nie przekraczające 700,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów i objęte są ewidencją ilościową oraz nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. <p>8. Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej przedmioty niskocenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt tj. m.in. kalkulatory, zszywacze, dziurkacze, czajniki elektryczne.</p> <p>9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT-Przyjęcie Środka Trwałego.</p> <p>10. Na dzień 01.01.2018r. PUP dostosował ewidencję księgową środków trwałych do nowej KŚT wg nowych definicji grupowań klasyfikacyjnych.</p> <p>11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>12. PUP nie prowadzi gospodarki materiałowej, zakupione materiały biurowe wydaje się do bezpośredniego użytku i w ewidencji księgowej ujmowane są bezpośrednio w koszty.</p>
5.	inne informacje
	<p>Zgodnie z ewidencją pozabilansową na koncie księgowym "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" PUP wykazuje kwotę 2.265,08 zł, która dot. opłaty trwałego zarządu na rzecz Starostwa Powiatowego oraz wykonania pieczęci okrągłej urzędowej zakupionej przez Starostwo Powiatowe i podlega wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym.</p> <p>W ramach pozycji bilansowych wykazywane są wydatki Fundusz Pracy, które realizowane są zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia (...), natomiast środki na realizację zadań gromadzone są na wyodrębnionym r-ku bankowym, nie stanowią one dochodu Powiatu i nie są ujęte w uchwale budżetowej Powiatu.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	wg tabeli dot. Majątku trwałego i amortyzacji (umorzenia) -
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dot. PUP
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dot. PUP
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dot. PUP
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dot. PUP
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dot. PUP

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Wykazane odpisy aktualizujące wynikające z tabeli dokonane zostały dla należności z Funduszu Pracy z tytułu dochodzenia nienależnie pobranych świadczeń przez osoby bezrobotne i pracodawców. Powyższe należności są objęte 100% odpisem, ponieważ są to należności wątpliwe, sporne i z których zapłatą dłużnicy zalegają powyżej 2 lat. Ponadto, są one o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. W stosunku do wykazanych należności prowadzone są postępowania sądowe i komornicze, egzekwowane są w/g tytułów wykonawczych przez komorników Urzędu Skarbowego oraz w jednym przypadku porozumienie spłaty w układzie ratalnym.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dot. PUP
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dot. PUP
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dot. PUP
c)	powyżej 5 lat
	nie dot. PUP
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dot. PUP
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dot. PUP
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dot. PUP
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dot. PUP
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dot. PUP
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwota wypłaconych (KASOWO) świadczeń pracowniczych o charakterze incydentalnym wynosi 17.309,26zł i przedstawia ją tabela "Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze"
1.16.	inne informacje
	W PUP na stanowisku merytorycznym prowadzony jest rejestr ilościowo-wartościowy na łączną kwotę 2.680.585,00 zł, który stanowi zabezpieczenie zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne oraz przez pracodawców z tytułu doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy utworzonego dla osoby bezrobotnej wg podpisanych umów. W PUP występowały następujące formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków : - weksle z poręczeniem wekslowym w ilości 89szt. - 2.026.894,00zł

	- akt notarialny poddaniu się egzekucji w ilości 16szt. - 451.486,00zł - blokada r-ku bankowego w ilości 7szt. - 202.205,00zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dot. PUP
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dot. PUP
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dot. PUP
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dot. PUP
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Główny Księgowy

mgr Mariola Sczumańska
(główny księgowy)

2019.03.26
(rok, miesiąc, dzień)

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Danuta Walska-Rzepuska
(kierownik jednostki)