

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11 05-400 Otwock Numer identyfikacyjny REGON 016261716	<div style="text-align: center;">  </div>	Adresat: Starostwo Powiatowe w Otwocku
		Wysłać bez pisma przewodniego 9B03448D9A402020 
sporządzony na dzień 31-12-2020 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	295 101,32	363 079,71	A Fundusz	92 347,00	-7 291,82
A.I Wartości niematerialne i prawne	22 438,25	12 769,81	A.I Fundusz jednostki	4 249 095,45	4 543 870,03
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	270 249,42	349 634,90	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 156 748,45	-4 551 161,85
A.II.1 Środki trwałe	270 249,42	349 634,90	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 156 748,45	-4 551 161,85
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	211 668,30	203 221,05	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	58 581,12	146 413,85	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	909 793,81	5 836 609,23
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	909 793,81	5 836 609,23
A.III Należności długoterminowe	2 413,65	675,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 226,68	4 646,99
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	25 659,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	115 385,44	347 500,08
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	170 789,91	174 981,11

Mariola Szymańska
(główny księgowy)

2021-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Wolska-Rzewuska
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

9B03448D9A402020

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	330,22	840,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	593 848,39	5 065 043,75
B Aktywa obrotowe	707 039,49	5 466 237,70	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	18 005,13	212 717,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	8 208,04	5 221,30
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8 208,04	5 221,30
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	60 789,14	460 775,28			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	60 789,14	460 775,28			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	646 250,35	5 005 462,42			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	646 250,35	5 005 462,42			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Mariola Szymańska
(główny księgowy)

2021-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Wolska-Rzewuska
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

9B03448D9A402020

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 002 140,81	5 829 317,41	Suma pasywów	1 002 140,81	5 829 317,41


 Mariola Szymańska
 (główny księgowy)

 2021-03-22
 (rok, miesiąc, dzień)

 Danuta Wolska-Rzewuska
 (kierownik jednostki)

SJO BeSTia

9B03448D9A402020

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11 05-400 Otwock	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU 2021-03-22 sporządzony na dzień 31-12-2020 r. BIURO FINANSOWE	Adresat: Starostwo Powiatowe w Otwocku	
Numer identyfikacyjny REGON 016261716		Wysłać bez pisma przewodniego 1E81493863AF9A7B 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	62 565,00	74 340,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	62 565,00	74 340,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	4 294 063,10	4 645 520,49	
B.I. Amortyzacja	48 018,89	34 596,80	
B.II. Zużycie materiałów i energii	152 628,52	93 520,22	
B.III. Usługi obce	82 655,72	57 806,29	
B.IV. Podatki i opłaty	5 660,60	5 660,60	
B.V. Wynagrodzenia	2 322 607,82	2 464 330,87	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	480 982,49	477 178,63	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 566,39	2 379,65	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 198 942,67	1 510 047,43	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-4 231 498,10	-4 571 180,49	
D. Pozostałe przychody operacyjne	73 930,55	19 870,04	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	73 930,55	19 870,04	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Mariola Szymańska
główny księgowy

2021-03-22
rok, miesiąc, dzień

Danuta Wolska-Rzewuska
kierownik jednostki

SJO BeSTia

1E81493863AF9A7B


Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 157 567,55	-4 551 310,45
G.	Przychody finansowe	819,10	148,60
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	819,10	148,60
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 156 748,45	-4 551 161,85
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 156 748,45	-4 551 161,85

Mariola Szymańska
główny księgowy

2021-03-22
rok, miesiąc, dzień

Danuta Wolska-Rzewuska
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11 05-400 Otwock Numer identyfikacyjny REGON 016261716		STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU Zestawienie zmian w funduszu jednostki 2021-03-22 WYDZIAŁ FINANSÓW sporządzone na dzień 31-12-2020 r.		Adresat: Starostwo Powiatowe w Otwocku Wysłać bez pisma przewodniego 63ED6766B97C770F 	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		4 556 016,68		4 249 095,45	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		4 168 557,31		4 526 669,81	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		4 168 557,31		4 422 355,97	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00		0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje		0,00		0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00		104 313,84	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00		0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia		0,00		0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		4 475 478,54		4 231 895,23	
I.2.1. Strata za rok ubiegły		4 410 815,46		4 156 748,45	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		64 079,83		75 146,78	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00		0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00		0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00		0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia		583,25		0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		4 249 095,45		4 543 870,03	

Mariola Szymańska
główny księgowy

2021-03-22
rok, miesiąc, dzień

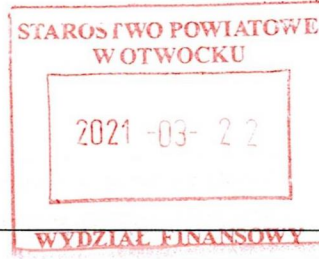
Danuta Wolska-Rzewuska
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 156 748,45	-4 551 161,85
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 156 748,45	-4 551 161,85
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	92 347,00	-7 291,82

 Mariola Szymańska
 główny księgowy

 2021-03-22
 rok, miesiąc, dzień

 Danuta Wolska-Rzewuska
 kierownik jednostki



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku
1.2	siedzibę jednostki 05-400 Otwock ul.Górna 11
1.3	adres jednostki 05-400 Otwock ul.Górna 11
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. PUP realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie: promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia (...), zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej (...), jak również w roku 2020 zadania w zakresie instrumentów finansowych dot. wsparcia przedsiębiorców i pracowników w walce z negatywnymi skutkami epidemii koronawirusa na podst. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...).
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020r.-31.12.2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Stosowane przez urząd zasady spośród przewidzianych przepisami to m.in. wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu MRiF z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont (...). W PUP księgi rachunkowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych ujmując zdarzenia w porządku chronologicznym i systematycznym i stosując zasady memoriału, zasadę współmierności, zasadę kontynuacji, zasadę ostrożnej wyceny, zasadę ciągłości i istotności oraz zasadę indywidualnej wyceny. Koszty związane z działalnością PUP ewidencjonowane są w układzie rodzajowym na poszczególnych kontach układu rodzajowego z odpowiednim przyporządkowaniem paragrafów klasyfikacji budżetowej poniesionych wydatków i są ściśle związane z realizacją planu finansowego w zakresie wydatków budżetowych. Koszty na koniec roku są przenoszone na wynik finansowy jednostki, a po przyjęciu sprawozdania finansowego strata jest przenoszona na zmniejszenie funduszu jednostki. I tak uwzględniając powyższe zasady aktywa i pasywa wyceniane są: -środki trwałe wyceniane były wg cen nabycia zmniejszonych o odpisy umorzeniowe, -wartości niematerialne i prawne wyceniane były wg cen nabycia zmniejszonych o odpisy umorzeniowe, -rzeczowe składniki aktywów obrotowych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, -należności w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, -zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty, -fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się w/g stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji. 4. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec roku. 5. Grunty dot. siedziby PUP i nie są objęte ewidencją bilansową,

	<p>6.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.</p> <p>7.Składniki majątku o wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 10.000,00zł zalicza się do podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegają ewidencji bilansowej na kontach środki trwałe, wartości niematerialne i prawne i objęte są ewidencją ilościowo-wartościową, - w przedziale 700,00 zł - 10.000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania do użytkowania, podlegają ewidencji bilansowej na kontach pozostałe środki trwałe i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową, - nie przekraczające 700,00 zł , ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności pod datą przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów i objęte są ewidencją ilościową oraz nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. <p>8.Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej przedmioty niskocenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt tj.m.in. kalkulatory, zszywacze, dziurkacze,czajniki elektryczne .</p> <p>9.W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT-Przyjęcie Środka Trwałego.</p> <p>10.Środki trwałe zakupione przez PUP ze środków Funduszu Pracy wyceniane są według ceny określonej w dokumencie OT.</p> <p>11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>12.PUP nie prowadzi gospodarki materiałowej, zakupione materiały biurowe wydaje się do bezpośredniego użytku i w ewidencji księgowej ujmowane są bezpośrednio w koszty.</p>
5.	inne informacje
	Zgodnie z ewidencją pozabilansową na koncie księgowym "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" PUP wykazuje kwotę 1.925,60 zł , która dot.opłaty trwałego zarządu na rzecz Starostwa Powiatowego i podlega wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym.W ramach pozycji bilansowych w księgach rachunkowych PUP ujmowane są także operacje gospodarcze dot.kosztów/wydatków, przychodów/dochodów Funduszu Pracy, które realizowane są zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia (...).Ponadto, w roku 2020 urząd realizował nowe zadania- instrumenty finansowe wspierające przedsiębiorców w walce z COVID-19 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(...). Środki na realizację zadań gromadzone są na wyodrębnionym r-ku bankowym Funduszu Pracy. Nie stanowią one dochodu Powiatu i nie są ujęte w uchwale budżetowej Powiatu, w związku z tym Fundusz Pracy jest funduszem pozabudżetowym dla Powiatu.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	wg tabeli dot.Majątku trwałego i amortyzacji (umorzenia) -
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dot. PUP
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dot. PUP
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dot. PUP
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dot. PUP
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dot. PUP

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności wynikające z załączonej tabeli dokonane zostały dla należności z Funduszu Pracy i obciążają Fundusz Pracy. Dokonywane są na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w art.35b ustawy o rachunkowości z tytułu dochodzenia nienależnie pobranych świadczeń przez osoby bezrobotne i pracodawców. Przy czym w trakcie roku- na koniec każdego kwartału- dokonuje się zwiększeń odpisu aktualizującego należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego, natomiast zmniejszeń (rozwiązania) odpisów aktualizujących należności dokonuje się na bieżąco w ciągu roku pod datą zaistnienia zdarzenia. Powyższe należności są objęte 100% odpisem, ponieważ są to należności wątpliwe, sporne i z których zapłatą dłużnicy zalegają i są one o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. W stosunku do wykazanych należności prowadzone są postępowania sądowe i komornicze, egzekwowane są w/g tytułów wykonawczych przez komorników skarbowych oraz komorników sądowych..
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dot. PUP
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dot. PUP
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dot. PUP
c)	powyżej 5 lat
	nie dot. PUP
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dot. PUP
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dot. PUP
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dot. PUP
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dot. PUP
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dot. PUP
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwota wypłaconych (KASOWO) świadczeń pracowniczych o charakterze incydentalnym wynosi 89.552,73zł i przedstawia ją tabela "Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze"
1.16.	inne informacje
	Na podstawie ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej przez stanowisko merytoryczne na łączną kwotę 1.643.789,00 zł, która stanowi zabezpieczenie zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy jednorazowych środków na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne oraz przez pracodawców z

	<p>tytułu doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy utworzonego dla osoby bezrobotnej wg podpisanych umów.</p> <p>W PUP wg stanu na dzień 31.12.2020r. występowały następujące formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków :</p> <p>- weksle z poręczeniem wekslowym w ilości 57szt. - 1.357.650,00zł</p> <p>- akt notarialny poddaniu się egzekucji przez dłużnika w ilości 9szt. - 191.139,00zł</p> <p>- blokada finansowa na r-ku bankowym w ilości 5szt. - 95.000,00zł</p>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dot. PUP
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dot. PUP
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dot. PUP
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dot. PUP
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Główny Księgowy
mgr Mariola Szumańska
 (główny księgowy)

2021.03.22
 (rok, miesiąc, dzień)

D Y R E K T O R
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Opatoku
mgr Danuta Woźna-Rzewuska
 (kierownik jednostki)

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	128 639,23	10 630,30	-	-	0,00	139 269,53	-	22 438,25	12 769,81
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	999 543,66	24 928,36	-	-	20 036,06	1 004 435,96	-	270 249,42	349 634,90
1.	Środki trwałe	999 543,66	24 928,36	-	-	20 036,06	1 004 435,96	-	270 249,42	349 634,90
1.1.	umorzenie grunty	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-
1.1.1	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użyt. wiecz	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	148 098,76	8 447,25	-	-	-	156 546,01	-	211 668,30	203 221,05
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	789 533,21	16 481,11	-	-	20 036,06	785 978,26	-	58 581,12	146 413,85
1.3.	umorzenie środki transportu	40 900,00	-	-	-	-	40 900,00	-	-	-
1.4	umorzenie inne środki trwałe	21 011,69	-	-	-	-	21 011,69	-	-	-

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
436 958,77	22 047,63	1762,59	457 243,81

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
436 958,77	22 047,63	1762,59	457 243,81

Główny Księgowy

mgr Mariola Szymańska

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opatoku

mgr Danuta Wojska-Rzewuska

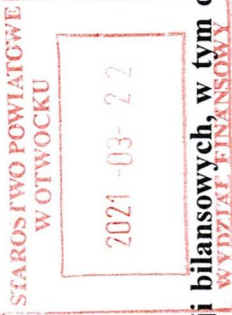


Tabela dla odpisów aktualizujących wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwią prezentację występujących pozycji

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	80.897,90	2.537,91	-	922,55	82.513,26
I.1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	80.897,90	2.537,91	-	922,55	82.513,26
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-
I.2.2.	należności od budżetów	-	-	-	-	-
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	-	-	-	-	-
I.2.4.	pozostałe należności	80.897,90	2.537,91	-	922,55	82.513,26
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	-	-	-	-	-

Główny Księgowy
mgr Mariola Szymańska

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
W O T W O C K U
mgr Danuta Wojska-Rzewuska

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	27 468,00
b) nagrody jubileuszowe	55 401,21
c) świadczenia urlopowe	2 683,52
d) inne	4 000,00
SUMA	89 552,73

Główny Księgowy
mgr Mariola Szymańska

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku
mgr Danuta Wojska-Rzewiska

