

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku**

Górna 11

05-400 Otwock

telefon (22) 779-37-14

fax ( 22) 779-37-14 wew.200

e-mail: waot@praca.gov.pl

REGON 016261716

NIP 532-17-34-352

Otwock, dnia 14 maja 2010 r.

Numer sprawy **GM-2715-1/10**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości** powyżej 14 000 €, a poniżej 193 000 € na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. DZ.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź.zm)

**Remont pomieszczeń w obiekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku przy ul. Górnej 11**

**TERMINY:**

Składanie ofert do 08.06.2010 r. do godz. 10:00

Otwarcie ofert 08.06. 2010 r. o godz. 10:30

Integralną część Specyfikacji stanowią wszystkie załączniki w szczególności:

Formularz oferty,

Wzory oświadczeń dot. spełnienia warunków zawartych w art. 22 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1

Ogólne warunki umowy

Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zatwierdzam:

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Otwocku  
*[Podpis]*  
**mgr Danuta Wojska-Rzewuska**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku

---

Ul. Górna 11

05-400 Otwock

telefon (22) 779-37-14

fax (22) 779-37-14 wew. 200

e-mail: waot@praca.gov.pl

REGON 016261716

NIP 532-17-34-352

---

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 €, a poniżej 193 000 € prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., zwana dalej: Pzp).

## III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ BĘDZIE UMIESZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[pup.powiat-otwocki.pl](http://pup.powiat-otwocki.pl)

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Remont pomieszczeń w obiekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku przy ul. Górnej 11 zgodnie z dokumentacją projektową w branżach:

**budowlana:** roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, roboty murarskie, tynkowanie, ścianki z płyt gipsowo-kartonowych, uzupełnienie ściany zewnętrznej, nawierzchnie zewnętrzne, roboty w zakresie posadzek, stolarka drzwiowa, okna, roboty malarskie – **kolor farb w grupie kolorów pastelowych**

**elektryczna:** instalacje zasilania, oświetlenia, osprzęt, gniazda

**sanitarna:** instalacja, grzejniki,

**instalacja klimatyzacyjna, klimatyzatory**

Remont obejmuje :

Parter:

- przebudowę sali obsługi petentów ze stanowiskami obsługi otwartymi ( boksy) oraz stanowiskami zamkniętymi,
- przebudowę pomieszczeń 10 i 10 a ( Instrumenty Rynku Pracy),
- przebudowę punktu rejestracji,
- zmianę usytuowania wyjścia ewakuacyjnego,
- adaptację pomieszczenia składnicy akt na pomieszczenia biurowe,
- remont pomieszczeń biurowych,
- remont ciągów komunikacyjnych;

Piwnica:

- pomniejszenie sali konferencyjnej celem wydzielenia składnicy akt.

Jeżeli w SIWZ w szczególności Zamawiający użył nazwy wyrobu lub materiału Zamawiający dopuszcza użycie równoważnych wyrobów i materiałów pod warunkiem, że będą one nie gorszych parametrów i jakości.

Szczegółowy zakres robót przedstawia Dokumentacja Projektowa wraz z przedmiarem, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Zakres prac obejmuje wynoszenie i wnoszenie opróżnionych przez pracowników Urzędu szaf i innych mebli biurowych.

Roboty mają być wykonywane przy zachowaniu ciągłości pracy pracowników (Urzędu)

Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień:

45000000 - 7 Roboty budowlane  
45111100 - 9 Roboty w zakresie burzenia  
45233253 - 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych  
45262500 - 6 Roboty murarskie  
45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45330000 - 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45331220 - 4 Instalacja urządzeń klimatyzacyjnych  
45410000 - 4 Tynkowanie  
45421100 - 5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów  
45421152 - 4 Instalowanie ścianek działowych  
45432100 - 5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
45442100 - 8 Roboty malarskie  
45421000 - 4 Stolarka  
45331000 - 6 Instalacja klimatyzacyjna.

2. Miejsce wykonania robót budowlanych Powiatowy Urząd Pracy Otwock ul. Górna 11
3. Zamawiający określa czas gwarancji na wykonane roboty budowlane na 36 miesięcy od daty odbioru prac.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

2 miesiące od daty podpisania umowy

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 50%.

#### **VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VIII. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **IX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **X. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XI DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

## **XII. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zm .)

1.2 Spełniają warunki określone w art 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące

1.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

1.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie robót budowlanych, elektrycznych i sanitarnych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł każda ( brutto).

1.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, posiadającymi uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi :

- a) w branży budowlanej ,
- b) w branży elektrycznej,
- c) w branży sanitarnej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że

- a) posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (delikt i kontrakt) na sumę ubezpieczenia co najmniej 250.000 zł ( na jedno i wszystkie zdarzenia 250.000 zł)
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 200.000 zł

## **XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:

1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.

1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, posiadania wiedzy i doświadczenia

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej:

**W przypadku, jeżeli wykonawca do wykonania zamówienia polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych lub zdolnościach finansowych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

1.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi przedłożyć dowód potwierdzający opłatę należnej składki lub opłatę należnej raty składki jeśli z treści polisy nie wynika, iż została ona opłacona.

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego zdolności finansowych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów musi przedłożyć informację z banku o której mowa w pkt XIII ppkt 1.4b oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy oferta musi zawierać:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.

- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale XIII ust 2 pkt 2.1; 2.2 niniejszej specyfikacji.**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
- 3.1 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.
  - 3.2 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  - 3.3 Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w pkt XIII ppkt 2.2 składa :
    - a) dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art 24 ust 1 pkt 2 Pzp.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach i dokumentach w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów w pkt XIII specyfikacji., lub pełnomocnictw, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, zgodnie z art. 26 ust 3 Pzp w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty, o których mowa w pkt XIII specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- a) **Pani Anna Czapska – Starszy Inspektor Powiatowy tel. 779-37-14 e-mail. waot@praca.gov.pl**
2. Osoba ta udziela informacji w godz.8:30 – 15:30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.**
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu Wykonawcy zostało doręczone w taki sposób, że mógł on zapoznać się z tym pismem.

#### **XV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp  
– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona na stronie internetowej bez wskazywania źródła zapytania. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający
  - a) Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych..  
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej . W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

## **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, (podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ).
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi zawierać:
  - 3.1 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale XIII SIWZ.
  - 3.2 Akceptowane ogólne warunki umowy, przedstawione przez zamawiającego
    - a) w przypadku składania oferty przez konsorcjum musi być ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
    - b) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaleca się załączenie umowy Spółki z zakresem reprezentacji.
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków art. 26 ust 3 Pzp w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.



9. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz ma być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść oferty ma być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:  
Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku  
ul. Górna 11  
05-400 Otwock  
opatrzona napisem:  
**„Przetarg remont GM-2715-1/10”**
13. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
19. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone
21. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XXI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i oznakowane dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty nie

zostaną odczytane.

## **XXII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **do 08.06.2010 r. do godz. 10:00**  
w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy  
ul. Górna 11  
05-400 Otwock  
Opatrzone napisem:

**„Przetarg remont GM-2715-1/10”**

**Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone po upływie terminu składania ofert.**

2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp.

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 1 i 2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

### **Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Górna 11  
05-400 Otwock**

opatrzone napisem:

**„Przetarg remont GM-2715-1/10**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. Potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ) ponosi Wykonawca.

## **XXIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi na sesji jawnej dnia 08.06.2010 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Owocku przy ul. Górnej 11**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu tj. Dokumentacji Projektowej wraz z przedmiarem, i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikającego wprost z SIWZ, STWiOR, dokumentacji projektowej. oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich

niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy a nie służący do obliczenia ceny. Cenę należy obliczyć w następujący sposób: cena powinna zawierać wszelkie koszty konieczne dla wykonania zamówienia, wszelkie podatki, w tym podatek VAT. Cena powinna uwzględniać wszelkie elementy wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ilości oraz parametrach przewidzianych w tej dokumentacji. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena jest ostateczna i powinna zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp.

2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Umowa będzie zawarta na całość robót.
4. W cenie należy ująć materiały o parametrach i wymogach (np. atesty) oraz jakości nie gorszej niż wskazane w dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiarach.
5. Cena brutto (z podatkiem VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
8. Konsekwencję złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

#### **XXIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

##### **KRYTERIUM CENA**

##### **CENA 100%**

##### **KRYTERIUM CENA - sposób obliczania ceny oferty**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

##### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O wniesionych poprawkach zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona..

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe

Jeżeli cenę za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę słownie

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią S.I.W.Z przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 P.z.p.

## **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę
2. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć kserokopie aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

## **XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podając:
  - nazwę (firmę) i siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 139 P.z.p. i 140 P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- b) w terminie 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie
- c) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w.w. terminów
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przekazuje ogólne warunki umowy określającej warunki wykonania zamówienia.
4. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tej umowie.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
6. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zamiany umowy.
  - 1) Inicjatorami zmian w umowie mogą być: Zamawiający lub, Wykonawca
7. Zamawiający dokona zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących warunkach:
  - 1) Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ulegnie przesunięciu:  
w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) nieterminowego przekazania placu budowy
    - b) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego
    - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót,
    - d) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót- fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru
    - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
  - 2) W omówionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
8. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu pisemną ofertę dokonania zmiany umowy, która zdaniem Wykonawcy, w razie jej przyjęcia:
  - 1) Przyspieszy realizację zamówienia
  - 2) Podniesie sprawność ukończenia robót
9. Zmiany wynagrodzenia:
  - 1) Zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę
  - 2) zmian wynikających z przepisów prawa.
10. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia
  - 1) Wykonawca może powierzyć kierowanie robotami innej osobie pod warunkiem, że posiada ona kwalifikacje nie gorsze od osoby, którą zastąpi, za zgodą Zamawiającego

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXIX. PODWYKONAWSTWO**

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, przysługują środki ochrony prawnej- odwołanie i skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub Zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

9. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZp.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.