

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.**  
**11 ust. 8**  
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 )

na

***dostawę i instalację urzędomatów***

**GM-2715-2-AC/12**

Otwock, 27.08.2012r

Miejscowość, data

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Otwocku

Pieczec i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Zamawiającego

# 1. Informacje wprowadzające

## 1.1. Dane Zamawiającego

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Górna 11**

**05-400 Otwock**

**Tel. + 48 22 779-37-14**

**Fax + 48 22 779-37-14 wew.200**

**e-mail: waot@praca.gov.pl**

**strona internetowa : [www.bip.pup.powiat-otwocki.pl](http://www.bip.pup.powiat-otwocki.pl)**

**1.2. Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku**, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 PZP

**1.3.** Przedmiotem postępowania jest **dostawa i instalacja urzędomatów** – szczegółowy opis w Załączniku Nr 1 do SIWZ

**1.4.** Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

**1.4.1.** PUP lub Zamawiający – **Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku**.

**1.4.2.** Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

**1.4.3.** SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**1.4.4.** PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

**1.4.5.** Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

**1.4.6.** Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**1.5.** Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**1.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja urzędomatów, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2.2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 72265000-0 usługi konfiguracji oprogramowania
- 30231320-6 monitory dotykowe,
- 48813100-1 elektroniczne tablice informacyjne,
- 48810000-9 systemy informacyjne,

## 3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie w całości było zrealizowane w **terminie do 30 dni** od daty podpisania umowy.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

4.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**4.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy na kwotę co najmniej 80 000 zł netto przy czym przynajmniej jedna z dostaw obejmowała przedmiot zamówienia tj. urzędomat**.

**4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

#### 4.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 4.2. Ponadto Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP
- 4.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentach i oświadczeniach.
- 4.4. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami SIWZ i PZP.

### **5. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP**

5.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

- 5.1.1.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 5.1.2.wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, oraz załączy dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:
  - 5.2.1.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 5.2.2.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
  - 5.2.3.oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego stanowiące **Załącznik Nr 9 do SIWZ**

- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 5.2.2 – 5.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.4.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 5.4.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.5.** Dokument, o którym mowa w punkcie 5.4.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 5.4.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 5.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.7.** Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są opisane w punkcie 11 SIWZ.
- 5.8.** Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **6. Inne dokumenty**

- 6.1.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:
- 6.1.1.** wypełniony szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**;
- 6.1.2.** zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (certyfikaty, deklaracje, szczegółowo określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ );

- 6.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia** do podpisywania oferty, jeżeli uprawnienia Osoby/Osób podpisujących ofertę nie wynikają z przepisów prawa lub złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Ponadto, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP.
- 7.2.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **GM-2715-2-AC/12**. Brak oznaczenia lub błędne oznaczenie może opóźnić przekazanie korespondencji do właściwej merytorycznie komórki Zamawiającego, co może spowodować niedotrzymanie ustawowych terminów.
- 7.3.** Wykonawca, który otrzymuje korespondencję faksem lub drogą elektroniczną zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
- 7.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
- 7.5.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w punkcie 7.6 lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.9.** Wyjaśnienia treści SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego.
- 7.10.** Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Zamawiający dopuszcza złożenie w oryginalnej wersji językowej jedynie dokumentów wymienionych w punkcie 6.1.2 SIWZ.

7.12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.1.1. W zakresie postępowania przetargowego: Anna Czapska

8.1.2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Mariusz Wawrzeń

## 9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

10.4. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osobę/Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.5. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.

10.6. Oferta powinna być podpisana przez Osobę/Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela reprezentującego partnerów.

10.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.8.1. wypełniony **Formularz ofertowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

10.8.2. **dokumenty i oświadczenia** wymagane od Wykonawcy zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ

10.8.3. Wypełniony **szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 6 do SIWZ**

10.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na dostawę i instalację urzędomatów”

GM-2715-2-AC/12

– nie otwierać przed dniem 11.09.2012 r. do godz. 12:30”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 10.9 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
- 10.12. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa **oświadczenie o wycofaniu oferty** z zachowaniem form porozumiewania się z Wykonawcami wybranych przez Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 10.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

## 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwa lub więcej podmiotów, partnerzy zobowiązani są załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa ustalające zakres uprawnień podmiotu wyznaczonego do reprezentowania ich w postępowaniu.
- 11.2. Ustanowiony pełnomocnik powinien być upoważniony do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówienia, w imieniu i na rzecz każdego partnera.
- 11.3. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w punkcie 5.2 SIWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ w zakresie dotyczącym treści punktu 1, zobowiązani są złożyć oddzielnie wszyscy partnerzy.
- 11.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 11.3 SIWZ dokonywana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdego partnera. Niespełnienie któregośkolwiek warunku przez jednego lub więcej partnerów oznaczać będzie niespełnienie warunku przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Warunki wynikające z dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.1.2 SIWZ oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa



w punkcie 5.1.1 SIWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ w zakresie dotyczącym treści punktów 2, 3 i 4 będą podlegały ocenie łącznej, tzn., że spełnienie warunków przez jednego partnera, będzie oznaczało spełnienie warunków przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **12. Podwykonawstwo**

**12.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**12.2.** Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **13. Zastrzeżenie wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie**

**13.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**13.2.** Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

**13.3.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **14. Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu**

**14.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**14.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**14.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**14.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**14.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**14.6.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 15.1. Termin składania ofert upływa **11.09.2012 r. o godz. 12:00** (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
- 15.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **ul. Górna 11, 05-400 Otwock, pokój 14 (sekretariat)**
- 15.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 15.4. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
- 15.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2012r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego **ul. Górna 11, 05-400 Otwock**.
- 15.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego wniosek.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 16.1. Cena oferty, powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 16.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 16.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych.
- 16.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
- 16.5. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 16.6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

## 17. Kryteria oceny, ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny ofert

- 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.

17.2. Przy wyborze oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

17.2.1. cena (brutto, ryczałtowa) – 100 % znaczenia.

17.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

17.4. Sposób oceny ofert:

17.4.1. w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Kc = \frac{Cmin}{Cb} \times 100$$

gdzie:

**Kc** - ocena punktowa oferty w kryterium cena;

**Cmin** - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert;

**Cb** - cena brutto oferty badanej

17.5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Wynik.

17.6.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

17.6.2. **Kc** będzie stanowić ostateczną ilość punktów.

17.6.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

17.6.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty – zawarcie umowy

18.1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zostanie niezwłocznie wysłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, umieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

18.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

18.3. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.4. Umowa zostanie zawarta w terminie przewidzianym w PZP.

**18.5.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) z Wykonawcami, o których mowa w art. 23 ust. 1 PZP, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającą, co najmniej:

**18.5.1.** zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

**18.5.2.** określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

**18.5.3.** czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**18.6.** Umowa między Wykonawcami nie może naruszać zasady solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy (art. 141 PZP).

**18.7.** Wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**19.1.** Podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w PZP przepisów i zasad udzielania zamówień przysługuje wniesienie odwołania na zasadach określonych w dziale VI PZP.

## **20. Zasady udostępniania dokumentów**

**20.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**20.2.** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek zainteresowanych odbywać się będzie zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).

## 21. Załączniki

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik 4 – oświadczenie od osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP;
- Załącznik 5 – formularz ofertowy;
- Załącznik 6 – szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia;
- Załącznik 7 – wykaz dostaw;
- Załącznik 8 – wzór umowy.
- Załącznik 9 – oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłatami w U.S. ZUS/KRUS.

Lp.	Parametr	Wymagania
1.	Urządomat (9 szt.)	<p>Urządzenie umożliwiające wykonywanie interakcji. Dzięki zastosowaniu monitora dotykowego powinno być możliwe wyświetlanie i wybór oferty pracy oraz wydrukowanie oferty pracy na drukarce zintegrowanej z urządzeniem.</p> <p>Urządzenia powinny mieć możliwość zdalnego dostępu i będą zamontowane na ścianie wewnątrz obiektu w następujących instytucjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urząd Miasta Józefów ul. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów</li> <li>2. Urząd Miasta Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock</li> <li>3. Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów</li> <li>4. Urząd Miasta Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew</li> <li>5. Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel</li> <li>6. Urząd Gminy Osieck ul. Rynek 1, 08-445 Osieck</li> <li>7. Urząd Gminy Sobienie-Jeziory ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie- Jez</li> <li>8. Urząd Gminy Wiązowna ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna</li> <li>9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock</li> </ol>
1.1.	Aplikacja do wyświetlania informacji (9 szt.)	<p>Zadaniem aplikacji jest wyświetlanie różnych informacji (w szczególności oferty pracy) z możliwością ich drukowania.</p> <p>System może korzystać z własnej bazy informacji jak również z plików tekstowych, dokumentów oraz innych źródeł danych takich jak dedykowane systemy informatyczne (PULS, Syriusz).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne pobieranie informacji z zewnętrznych źródeł danych, a w szczególności z systemu SYRIUSZ</li> <li>• możliwość konfigurowania sposobu wyświetlania informacji (szablony do wyświetlania informacji),</li> <li>• administracja systemem za pomocą panelu administracyjnego,</li> <li>• zawiera lokalną bazę danych z informacjami o szkoleniach</li> <li>• umożliwia wyświetlanie dokumentów w formacie plików PDF</li> <li>• dokumenty do wyświetlania są automatycznie</li> </ul>

Lp.	Parametr	Wymagania
		<p>pobierane ze wskazanej lokalizacji na dysku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zewnętrzna aplikacja GUI umożliwiająca wprowadzanie informacji o szkoleniach</li> <li>• bezpośrednio pobieranie informacji o ofertach pracy z bazy danych SYRIUSZ</li> <li>• aplikacja przystosowana dla systemu Windows</li> <li>• technologia systemu: Framework 3.5 lub wyżej (wykorzystanie WPF)</li> </ul>
1.2.	Panel interaktywny z drukarką (9 szt.)	<p>Panel wyświetlający powinien składać się z wyświetlacza 22 calowego z nakładką dotykową umieszczonego w metalowej obudowie wraz z komputerem, systemem operacyjnym, aplikacją do wyświetlania informacji oraz drukarką termiczną. Drukarka termiczna powinna być dostosowana do zabudowy i powinna być zamontowana wewnątrz metalowej obudowy.</p> <p>Obudowa powinna być pomalowana lakierem w kolorze grafitowym. Obudowa powinna umożliwiać swobodny przepływ powietrza w celu właściwej wentylacji. Wymiary obudowy powinny zawierać się w granicach: 90 cm wysokości, 60 cm szerokości, 30 cm grubości.</p> <p>Obudowa powinna umożliwiać swobodną wymianę materiałów eksploatacyjnych (rolek papieru), powinna zawierać zawiasy oraz zamek blokujący dostęp osobom nieupoważnionym.</p> <p><b>Parametry wyświetlacza 22':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekran LCD 22" z nakładką dotykową</li> <li>• panoramiczny format ekranu monitora</li> <li>• typ panela LCD TFT TN</li> <li>• technologia podświetlenia CCFL</li> <li>• zalecana rozdzielczość obrazu 1680 x 1050 pikseli lub większa</li> <li>• częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości 60 Hz lub większa</li> <li>• częstotliwość odchylenia poziomego 31,5-81,1 kHz</li> <li>• częstotliwość odchylenia pionowego 55-75 Hz</li> <li>• czas reakcji matrycy 5 ms lub niższa</li> </ul>

Lp.	Parametr	Wymagania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jasność 250 cd/m2 lub większa</li> <li>• kontrast 1000:1 lub większy</li> <li>• kąt widzenia poziomy 176 stopni</li> <li>• kąt widzenia pionowy 176 stopni</li> <li>• liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln</li> <li>• certyfikaty EPA Energy Star, MPR-II, MPR-III, TCO 5.0, TUV/Ergo TUV/GS</li> <li>• wbudowane głośniki</li> <li>• typ gniazda wejściowego (sygnałowego) 15-stykowe D-Sub, DVI-D</li> <li>• wbudowany zasilacz</li> <li>• Certyfikat: CCC, CE, CSA, MPR-III, TCO 5.0</li> <li>• Gwarancja: minimum 36 miesięcy</li> </ul> <p><b>Parametry nakładki dotykowej (zintegrowana nakładka dotykowa):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezystancyjna 5w</li> <li>• przekątna : 22" WIDE</li> <li>• rozdzielczość : 4096x4096 punktów dotykowych</li> <li>• dokładność : +/- 2,0 mm</li> <li>• czas reakcji : mniejszy od 16 ms</li> <li>• przejrzystość : 80 - 90 %</li> <li>• twardość : 3 w skali Mohsa</li> <li>• brak zniekształceń koloru</li> <li>• trwałość powierzchni : ponad 35000000 dotknięć na punkt</li> <li>• czułość dotyku : siła dotyku 15g(standard) - 150g</li> <li>• Gwarancja: minimum 24 miesiące</li> </ul> <p><b>Parametry komputera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputery Nettop</li> <li>• System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL/EN 32-bit</li> <li>• Procesor Intel® Atom™ D410 (45 nm; 512kB L2; 1.66 GHz; Hyper-Threading) 10W lub wyższy</li> <li>• Chipset płyty głównej Intel® NM10 + Intel GMA 3150</li> </ul>



Lp.	Parametr	Wymagania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj pamięci SO-DIMM DDR2 800MHz</li> <li>• Pamięć zainstalowana 2048 MB</li> <li>• Maksymalna wielkość pamięci 2 GB</li> <li>• Wbudowana karta graficzna Intel Graphics Media Accelerator 3150 (GMA 3150) 128MB Max</li> <li>• Zamontowany dysk twardy 320GB SATAII 5400rpm 2.5"</li> <li>• Napęd optyczny wbudowany BRAK</li> <li>• Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb 0 / 1</li> <li>• Wbudowany WIRELESS LAN Tak</li> <li>• Złącza USB 6 x 2.0</li> <li>• Złącze VGA Tak</li> <li>• Złącze DVI 0 szt</li> <li>• Złącze HDMI Nie</li> <li>• Złącze eSATA Tak</li> <li>• Wejście mikrofonowe Tak</li> <li>• Wyjście słuchawkowe Tak</li> <li>• SPDIF (Digital Audio) Tak</li> <li>• Czytnik kart Tak</li> <li>• certyfikaty: Energy Star 5,0; EPEAT Gold;</li> <li>• Czytnik kart: SD/SDHC/MMC;</li> </ul> <p>Gwarancja: minimum 24 miesiące</p> <p><b>Drukarka termiczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasilanie zewnętrzne</li> <li>• metoda druku: termiczna</li> <li>• Rozdzielczość: 8 punktów/mm</li> <li>• Szerokość papieru: 112 mm</li> <li>• Szerokość druku: 104 mm</li> <li>• Prędkość druku max: 75 mm/s</li> <li>• Interfejsy: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RS232C,</li> <li>○ gniazdo Rj12,</li> <li>○ złącze D-Sub 9</li> </ul> </li> <li>• Automatyczny obcinacz papieru</li> <li>• Media <ul style="list-style-type: none"> <li>- etykiety cięte,</li> <li>- ciągłe,</li> <li>- składanka,</li> <li>- przywieszki – wykonane z papieru termicznego</li> </ul> </li> <li>• Zasilanie: 24V,</li> </ul>

Lp.	Parametr	Wymagania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasilacz zewnętrzny 220V</li> <li>• Wymiary najdłuższy bok do 20 cm</li> <li>• Wilgotność pracy do 80 %</li> <li>• Gwarancja: minimum 12 miesięcy</li> </ul>
1.3.	Materiały eksploatacyjne (90 szt.)	<p>Papier termiczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w rolkach,</li> <li>• szerokość 112mm,</li> <li>• średnica min. 40 mm, max. 150mm</li> <li>• długość min. 20m, max. 225m</li> </ul>
1.4.	Prace instalacyjno-konfiguracyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie projektu technicznego podłączenia dostarczonych urządzeń do infrastruktury IT zamawiającego uwzględniającego zakres i harmonogram prac. Projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</li> <li>• Wniesienie, ustawienie i fizyczny montaż wszystkich dostarczonych urządzeń we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.</li> <li>• Usunięcie opakowań i innych zbędnych pozostałości po procesie instalacji urządzeń.</li> <li>• Podłączenie całości rozwiązania do infrastruktury Zamawiającego. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utworzenie dedykowanej sieci VLAN na przełącznikach sieciowych posiadanych przez zamawiającego (Cisco Catalyst seria 3550) .</li> <li>– Zapewnienie dostępu do utworzonej sieci VLAN w procesie routing</li> <li>– Zabezpieczanie dostępu do utworzonej sieci VLAN.</li> </ul> </li> <li>• Wykonanie połączeń kablowych pomiędzy dostarczonymi urządzeniami w celu zapewnienia komunikacji – Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie (np.: patchordy miedziane kat. 6 UTP lub światłowodowe uwzględniające typ i model interfejsu w urządzeniu sieciowym).</li> <li>• Zamawiający nie dopuszcza pracy zdalnej na urządzeniach sieciowych .</li> <li>• Wszystkie prace należy wykonać w przeciągu weekendu tj. od piątku godz. 16.00 do soboty godz. 22.00 .</li> <li>• Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie potrzebne materiały celem wykonania</li> </ul>

Lp.	Parametr	Wymagania
		<p>montażu i instalacji dostarczonego sprzętu tj. np.: listwy zasilające, kable zasilające, kable sieciowe, maskownice itp., o ile takowe będą potrzebne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiający wymaga opracowania szczegółowej dokumentacji technicznej użytkownika (w formie papierowej i elektronicznej) obejmującej wszystkie etapy wdrożenia całości systemu. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w formie papierowej i elektronicznej procedur eksploatacyjnych systemu. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schematy połączeń</li> <li>– Konfiguracje urządzeń (lub opisy konfiguracji w przypadku sprzętu lub oprogramowania nieumożliwiającego eksportu konfiguracji do pliku tekstowego bądź posiadające rozproszoną konfigurację).</li> <li>– Dyski instalacyjne dostarczonego oprogramowania, jeżeli takowe występowały.</li> <li>– Kody dostępowe oraz klucze licencyjne, jeżeli takowe występowały.</li> <li>– Opis typowych czynności, prac administracyjnych, które pozwalają na codzienną obsługę dostarczonego sprzętu, systemów.</li> </ul> </li> <li>• Zamawiający po wykonanej usłudze (następny dzień roboczy) zapewni wsparcie techniczne w postaci jednego pracownika, który będzie dostępny w siedzibie Urzędu w godzinach jego pracy.</li> <li>• Zamawiający przeszkoli pracownika Urzędu z wykonanych czynności na dostarczonym sprzęcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jednodniowe szkolenie w siedzibie urzędu).</li> <li>• Wykonawca zapewni również wsparcie techniczne ze strony inżynierów w okresie 60 dni od momentu podpisania protokołów odbioru. Wsparcie polegałoby na pomocy zdalnej lub</li> </ul>

Lp.	Parametr	Wymagania
		telefonicznej przy rozwiązaniu problemów, które ewentualnie pojawią się podczas eksploatacji ww. rozwiązania.
1.5.	Nadzór autorski	W okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru systemu dostarczane będą nowe wersje oprogramowanie oraz będą usuwane usterki i błędy oprogramowania wynikłe podczas użytkowania systemu

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

### **Dostawę i instalację urzędomatów**

Działając w imieniu

.....

nazwa „Wykonawcy”

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że „Wykonawca” spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), tzn:

„Art. 22 ust.1

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
  - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia”

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

**Dotyczy przetargu nieograniczonego**

na

***dostawę i instalację urzędomatów***

**Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

**OŚWIADCZENIE**

***o braku podstaw do wykluczenia***

JA, NIŻEJ PODPISANY

oświadczam, że Wykonawca/y, którego/ych reprezentuję nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

---

Miejscowość, data

---

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego

na

*dostawę i instalację urzędomatów*

**Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Imię i Nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

**OŚWIADCZENIE**

***DLA OSÓB FIZYCZNYCH***

***w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2***

JA, NIŻEJ PODPISANY

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

Miejscowość, data

---

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy



Dotyczy przetargu nieograniczonego

na

*dostawę i instalację urzędomatów*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

NIP..... REGON.....

**Dane kontaktowe:**

Telefon.....faks.....adres e-mial .....

**1. Przedmiot zamówienia:**

*Dostawa i instalacja urzędomatów.*

**2. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za:**

**2.1** Cenę ryczałtową netto ..... zł.

(słownie: ..... złotych)

**2.2** Stawka VAT 23 %

**2.3** Cenę ryczałtową brutto ..... zł.

(słownie: ..... złotych)

3. Oświadczenia i zobowiązania:

- 4.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 4.2. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ, a w szczególności w Załączniku Nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i pozbawiony wad.
- 4.4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
- 4.5. Oświadczamy, że akceptujemy wskazany w SIWZ termin i sposób płatności w ramach wykonywanej dostawy.
- 4.6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umów w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
- 4.7. Oświadczamy, że wykonanie następującej części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy):\*

.....  
(wpisać jaka część)

Ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

\* *Nie wypełnienie zostanie przyjęte jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.*

- 4.8. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w całości **w terminie do 30 dni** od daty podpisania umowy.
  - 4.9. Zobowiązujemy się, w przypadku przekazywania nam oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.
  - 4.10. Oświadczamy, że oferowana przez nas cena brutto obejmuje koszty dostawy sprzętu.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia (umowy):

Pan / i ..... telefon .....

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego

na

*dostawę i instalację urzędomatów*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Opis oferowanych parametrów (należy podać co najmniej producenta, oznaczenie producenta, opis, ilość elementów)
1	Urzędomat		
2	Oprogramowanie sterujące pracą urzędomatu		
3	Montaż i instalacja		

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego

na

*dostawę i instalację urzędomatów*

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (netto.)	Data wykonania dostawy	Odbiorca dostawy

*Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji, protokołów odbioru).*

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

W Z Ó R

UMOWA

W dniu ..... 2012 roku w Otwocku pomiędzy:

.....

z siedzibą:.....

REGON ....., NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

a

**Powiatem Otwockim w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Otwocku Pani mgr Danuta Wolska - Rzewuska**

**z siedzibą: ul. Górna 11, 05-400 Otwock**

REGON ....., NIP .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 10 ust. 1** w związku z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja urzędomatów – szczegóły określa załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć wszystkie potrzebne kable przyłączeniowe, nośniki ze sterownikami, dokumentację techniczną oraz gwarancje.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie urządzenia oraz elementy potrzebne do wykonania zamówienia własnym lub zleconym transportem i na własny koszt do miejsc wskazanych przez zamawiającego Zamawiającego.

5. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
7. Wykonanie przedmiotu umowy powinno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli stron umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
9. Usługa instalacji i konfiguracji sprzętu i oprogramowania odbędzie się w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym, zapewniający ciągłość funkcjonowania Urzędu.

## § 2

1. Wykonawca zapewni opiekę serwisową nad wdrożonymi rozwiązaniami przez okres 12 miesięcy licząc od podpisania przez strony protokołu końcowego.
2. W ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Usuwania usterek i błędów konfiguracyjnych sprzętu i oprogramowania wynikłych podczas użytkowania systemu, a których źródłem nie jest: niewłaściwa eksploatacja systemu, czynności naprawcze, konserwacyjne, instalacja sprzętu.
  - b. Doradztwa i udzielania konsultacji w zakresie wdrożonego systemu.
3. Zamawiający zgłasza wszelkie usterki mailem lub telefonicznie, podając szczegóły co do stwierdzonej wadliwości. Wykonawca w uzgodnionym przez strony terminie usuwa usterki i błędy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie:  
Brutto ..... zł  
  
netto .....zł  
  
(słownie brutto: .....)
2. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany uzgodnionego w ust. 1 wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, którą Wykonawca może przedłożyć dopiero po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy podpisany przez Strony.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 1 w terminie do .....
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez strony protokołu końcowego.

#### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Strony* zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
    - a) w wysokości 5% wartości umownej netto, o której mowa § 3 ust 1, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
    - b) w wysokości 0,1% wartości umownej netto, o której mowa § 3 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
  - 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 5% wartości umownej netto, o której mowa § 3 ust 1 w razie odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność *Zamawiający*, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, w których mowa w ust. 1 *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 7

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 5 *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy *Wykonawca* nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 4 ust. 1.

#### § 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 10

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje w pozostałej części nienaruszona, w przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
....

.....



GM-2715-2-AC/12

### OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego w brzmieniu „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

składam oświadczenie:

Na dzień złożenia oferty tj. .... nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)