

**REGULAMIN
DOTYCZĄCY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OTWOCKU**

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz.1065 ze zm.),
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 ze zm.),
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz.1380),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
5. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004r.(Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).

Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. Osoby uprawnione:
Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są:
 - **osoba bezrobotna**, oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2017r. poz.1065 ze zm.), zwany dalej „wnioskodawcą”,
 - **absolwent centrum integracji społecznej**, oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828 ze zm.), zwany dalej „wnioskodawcą”,
 - **absolwent klubu integracji społecznej**, oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828 ze zm.), zwany dalej „wnioskodawcą”,
 - **poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to opiekuna osoby niepełnosprawnej, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zwany dalej „wnioskodawcą”.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
3. Dofinansowanie może być udzielone na podjęcie stałej działalności, określonej przepisami o swobodzie działalności gospodarczej tj. działalność branży wytwórczej, usługowej, handlowej, prowadzonej w celach zarobkowych i na własny rachunek podmiotu prowadzącego taką działalność.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem” może otrzymać wnioskodawca spełniający następujące warunki:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 2) spełnia warunki przepisów *rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie zaprzestał jej prowadzenia, dokonując wykreślenia wpisu (*zapis nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej*),
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137 ze zm.),
 - 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 6) zamierza prowadzić działalność na terenie województwa mazowieckiego (przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się posiadanie przez bezrobotnego siedziby firmy na terenie województwa mazowieckiego),
 - 7) zobowiąże się wykorzystać środki zgodnie z przeznaczeniem i rozliczyć je w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 8) zobowiąże się do zwrotu środków otrzymanych a nie wydatkowanych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 9) zobowiąże się rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy i prowadzić ją przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (termin liczony zgodnie z art. 112 *Kodeksu cywilnego*, np. rozpoczęcie działalności w dniu 17.05.2017r. prowadzenie do dnia 17.05.2018r.) oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 10) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 11) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności (np.: licencje, zezwolenia),
 - 12) w przypadku posiadania meldunku czasowego na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, okres zameldowania musi wynosić co najmniej 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
5. Ponadto, ubiegający się o przyznanie dofinansowania winien w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku spełniać następujące warunki:
- 1) bezrobotny:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art.62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 2) opiekun:
 - a) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może złożyć Wnioskodawca, dla którego ustalono profil pomocy II lub w uzasadnionych przypadkach profil pomocy I oraz gdy utworzony został Indywidualny Plan Działania, w którym zaplanowano ubieganie się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień podpisania umowy.
8. Pod pojęciem “przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „ Monitor Polski”.

§ 2

1. Dofinansowanie przeznaczone winno być w szczególności na:

- 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia i oprogramowania (nie mniej niż 40% wnioskowanej kwoty),
- 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty),
- 3) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) (do 20% wnioskowanej kwoty),
- 4) pozyskanie lokalu (remont i adaptacja lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej - do 20% wnioskowanej kwoty),
- 5) koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty).

2. Starosta Otwocki wprowadza ograniczenia dofinansowania następujących zakupów:

- 1) telefonu komórkowego - możliwości uwzględnienia wartości telefonu komórkowego nabytego w ramach dofinansowania do kwoty 1.000,00zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia),
- 2) komputera - możliwości uwzględnienia wartości komputera nabytego w ramach dofinansowania do kwoty 3.500,00zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności - np.: usługi graficzne, projektowe oraz informatyczne,
- 3) domeny - możliwości uwzględnienia wartości zakupu domeny internetowej w ramach dofinansowania do kwoty 200,00zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie usługi)

3. Wydatkowanie przez wnioskodawcę otrzymanego dofinansowania dokonywane jest w kwocie brutto.

W przypadku zarejestrowania się wnioskodawcy jako podatnika VAT zobowiązany będzie on do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie:

- 1) **faktur, rachunków lub**
- 2) **umów kupna - sprzedaży** wystawionych wyłącznie na zakup używanych maszyn, urządzeń i przyrządów, gdzie wartość każdej z zakupionych maszyn, urządzeń i przyrządów wynosi powyżej 3.000 zł wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży.

5. W przypadku zakupu używanych maszyn, urządzeń i przyrządów wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanego dofinansowania następujące dokumenty:

- 1) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:
 - pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego - jego nazwę i adres),
 - informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) informację przedłożoną przez wnioskodawcę o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu).

6. W sytuacji dokonania zakupów używanych maszyn, urządzeń i przyrządów, Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku może zażądać wyceny rzeczoznawcy. Koszt wyceny ponosi Wnioskodawca. W przypadku, gdy

wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej przez Wnioskodawcę we wniosku, do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.

7. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą traktowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku jako zakup używanych maszyn, urządzeń i przyrządów.
8. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane tłumaczenie przysięgłe).
Wartość transakcji dokonywanych zakupów w walucie obcej powinna być przeliczona na złoty wg kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowanym dowodem zakupu waluty).
W przypadku braku możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty.
9. Urząd na wniosek wnioskodawcy uzna za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności przez wnioskodawcę któremu przyznano środki.
10. **Środki własne wnioskodawcy stanowiące własność wnioskodawcy wnoszone w postaci: środków trwałych (maszyn, narzędzi, urządzeń, wyposażenia, przyrządów), surowców, materiałów, towarów, lokalu, pojazdu i środków finansowych muszą wynosić co najmniej 30% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

§ 3

1. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dofinansowanie nie może być przyznane na działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowych produktów rolnych wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu,
- 3) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu,
- 4) w dziedzinie związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) w sektorze węglowym,
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

2. Starosta Otwocki nie udziela dofinansowania na działalność:

- 1) w formie spółek osobowych i handlowych,
- 2) sezonową,
- 3) w zakresie handlu obnośnego i obwoźnego (aktywizacja, handel na bazarach i targowiskach),
- 4) związaną z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
- 5) w zakresie sprzedaży internetowej prowadzonej wyłącznie na portalach aukcyjnych,
- 6) w zakresie wynajmu pomieszczeń,
- 7) związaną z branżą erotyczną, prowadzeniem lombardu, salonu gier hazardowych,
- 8) w zakresie wróżbiarstwa, medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii,
- 9) w zakresie produkcji i handlu bronią (w tym w celach kolekcjonerskich),
- 10) handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 8 października 2010r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie

- 11) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka prowadzoną w myśl przepisów o działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 12) taką samą działalność prowadzoną przez współmałżonka lub osobę spokrewnioną w linii prostej w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą oraz linii bocznej w II stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,
- 13) przejęcie od członka rodziny już istniejącej firmy,
- 14) działalność w okresie, gdy współmałżonek otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej – do czasu, gdy umowa nie zostanie całkowicie rozliczona,

3. **Środki** na dofinansowanie **nie mogą być wykorzystane** na:

- 1) zakup akcji, obligacji,
- 2) zakup licencji, zezwoleń i koncesji – z wyjątkiem oprogramowania komputerowego,
- 3) zakup paliwa,
- 4) zakup ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 b i ust. 2 ustawy),
- 5) zakup pojazdów (definicja pojazdu zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1260) z wyłączeniem przyczep,
- 6) nabywanie nieruchomości, zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) zakupy mebli, materiałów przeznaczonych na remont i adaptację lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania bezrobotnego (jeżeli dany lokal nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej),
- 8) zakup używanych maszyn, urządzeń i przyrządów do kwoty 3.000,00zł brutto,
- 9) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
- 10) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego),
- 11) zakup drona, w przypadku braku posiadania odpowiednich uprawnień
- 12) leasing maszyn, urządzeń
- 13) remonty maszyn i urządzeń,
- 14) kursy, szkolenia, przekwalifikowania,
- 15) wniesienie kaucji,
- 16) opłaty administracyjne, eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
- 17) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
- 18) koszty tłumacza przysięgłego,
- 19) pokrycie kosztów instalacji zakupionego oprogramowania / sprzętu oraz szkolenia związanego z ich obsługą,
- 20) dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa),
- 21) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej, dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych środków (np. podatek od czynności cywilno-prawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje).

4. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

5. Wnioskodawca ubiegająca się o dofinansowanie może ubiegać się o szkolenie z zakresu prowadzenia małej przedsiębiorczości finansowanej przez Urząd.

6. Wysokość dofinansowania jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy/EFS.

7. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę z tym, iż jest to konto własne lub wnioskodawca jest współwłaścicielem konta.

§ 4

1. Umowa o dofinansowanie musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o dofinansowanie musi zawierać zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) wydatkowania środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
 - 3) zwrotu całej otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, jeżeli nastąpi jeden z przypadków określonych w ust. 4.
3. Umowa o dofinansowanie winna być zawarta w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie przekraczając danego roku kalendarzowego. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 2) zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub zawieszenia działalności gospodarczej, przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 3) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - 4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o którym mowa w § 2 ust. 7 i § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380),
 - 5) naruszenia innych warunków umowy.
5. Przez cały okres trwania umowy, przebieg jej realizacji jest monitorowany przez pracownika upoważnionego, przez Starostę Otwockiego.
W roku kalendarzowym przewiduje się przeprowadzanie wizyt monitorujących u co najmniej 5% osób, którym przyznano dotacje.
6. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie Pracy „Wniosek w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” wg wzoru opracowanego przez tut. urząd, który zawiera m.in.:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć wnioskodawca,
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określonych zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 9) opis planowanej działalności gospodarczej,
 - 10) przewidywane efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej działania podjęte na rzecz uruchomienia planowanej działalności gospodarczej,
 - 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 5 ust. 2.

- 12) podpis.
2. W wypadku wyrażenia zgody przez Urząd na **proponowane formy zabezpieczenia** ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonych wnioskodawcy, spłata zabezpieczona może być w formie:
- 1) **wystawionego przez Wnioskodawcę weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** - poręczony przez **dwóch poręczycieli** posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich co najmniej **2.400zł** brutto miesięcznie podpisane przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
 - 2) **blokady rachunku bankowego** - przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie 3 lata od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
 - 3) **gwarancji bankowej** - przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie 3 lata od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
 - 4) **aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - na kwotę przewyższającą o 30% otrzymanych środków, obejmujący okres 3 lat od dnia ustanowienia zabezpieczenia.
3. Poręczycielem **może być osoba** zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, emeryt/rencista do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata od dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.
Poręczyciele przedkładają oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy, zawierające m.in. informację o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku może zażądać przedłożenia aktualnego zaświadczenia o osiągniętych dochodach z zakładu pracy poręczyciela lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięte dochody.
5. Poręczycielem **nie może** być osoba:
- 1) która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy,
 - 2) której, dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów i mają wpływ na wielkość zabezpieczenia.
6. Współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznaných środków pokrywa wnioskodawca.
8. Wszelkie formalności związane z zarejestrowaniem działalności gospodarczej (zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, ZUS, US itp.) dokonuje się po otrzymaniu środków Funduszu Pracy/EFS na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Sprawy organizacyjne

§ 6

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na te formy pomocy, zamieszcza informację o terminie naboru wniosków na stronie internetowej tutejszego urzędu www.pup.powiat-otwocki.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku z zastrzeżeniem ust. 3. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy” lub wykreślenia. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku - dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników oraz jeżeli w opinii Komisji wniosek nie jest czytelny - nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

3. Wnioski wraz z załącznikami można składać osobiście, drogą pocztową, przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub za pośrednictwem kuriera do siedziby Urzędu.
Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie naboru podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej określone w niniejszym regulaminie jak i w aktach prawnych wymienionych w komparcji(wstępne postanowienia) niniejszego regulaminu,
 - 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony, podpisany przez wnioskodawcę.
6. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.
7. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) rodzaj planowanej działalności gospodarczej,
 - 2) kwalifikacje, doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością gospodarczą
 - 3) lokalizację planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) opis planowanej działalności (przedmiot i zakres planowanej działalności, analizę SWOT, analizę ryzyka i działań naprawczych planowanego przedsięwzięcia),
 - 5) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej,
 - 6) celowość i zasadność przeznaczenia wnioskowanych środków,
 - 7) analizę finansową,
 - 8) rodzaj proponowanego zabezpieczenia.
8. W imieniu Starosty przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.
9. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej $\frac{3}{4}$ członków.
10. Ocena wniosków dokonywana jest w systemie punktacyjnym, zgodnie z „Zasadami oceny wniosków” stanowiącymi załącznik do niniejszego regulaminu.
Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 pkt.
Wnioski, które uzyskały punktację w skali od 0 do 21 pkt. będą zaopiniowane negatywnie.
W przypadku otrzymania jednakowej liczby punktów, o realizacji wniosku decyduje szczególna sytuacja bezrobotnego na rynku pracy (art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2017r. poz.1065 ze zm.).
11. Przy ocenie wniosków realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego będą brane pod uwagę kryteria doboru kandydatów do tych programów
12. Wnioski wnioskodawców, które otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną, przed przedstawieniem do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku będą podlegały(w uzasadnionych przypadkach) weryfikacji, wykazanych we wniosku działań podjętych na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej. Weryfikacja może dotyczyć: oględzin lokalu, posiadanych maszyn, urządzeń, narzędzi, surowców lub materiałów stanowiących wkład własny wnioskodawcy.
13. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, który podejmuje ostateczną decyzję.
14. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może:

- 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - 2) przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku zastrzegając sobie prawo do nie zakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków,
 - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie.
15. Spośród wniosków rozpatrzonych pozytywnie w pierwszej kolejności będą realizowane te, które otrzymały największą liczbę punktów, do wyczerpania środków.
W sytuacji, gdy liczba pozytywnie zatwierdzonych wniosków w danym naborze, będzie większa niż przeznaczona na ten cel kwota środków finansowych - realizacja pozostałych wniosków może nastąpić w przypadku rezygnacji wnioskodawcy będącego w rankingu wyżej.
Jeżeli ww. sytuacja nie wystąpi a wnioskodawca nadal będzie zainteresowany otrzymaniem dofinansowania, będzie mógł złożyć nowy wniosek w kolejnym naborze.
16. O rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w urzędzie.
17. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie, których siedziba i miejsce wykonywania działalności będą znajdowały się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.
18. W przypadku nieprzyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie przewiduje się procedury odwoławczej.
Wnioskodawcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie mogą składać je ponownie.
Wnioski złożone przez wnioskodawcę poza terminem ogłoszonego naboru wniosków nie podlegają rozpatrzeniu.
19. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
20. Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na obowiązkowe wizyty w wyznaczonych terminach.

Z up. STAROSTY OTWOCKIEGO
DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Danuta Wojska-Rzewuska

Załącznik

do „Regulaminu w sprawie przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”
z dnia 18 września 2017r.

KRYTERIUM OCENY WNIOSKU	PUNKTACJA
	Ocena merytoryczna wniosku
I. RODZAJ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ max 2 pkt	
1. Usługa/ produkcja	2pkt
2. Handel	1pkt
II. KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE ZWIĄZANE Z PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ max 6 pkt	
1. Poziom doświadczenia zawodowego i kwalifikacje (wykształcenie, udokumentowany staż pracy uprawnienia, szkolenia, kursy, certyfikaty)	0-6pkt
III. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ max 12 pkt	
1. Przedmiot i zakres planowanej działalności, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży; Analiza SWOT planowanego przedsiębiorstwa	0-6pkt
2. Analiza ryzyka i działań naprawczych planowanego przedsięwzięcia	0-6pkt
IV. LOKALIZACJA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ max 2 pkt	
1. Siedziba działalności gospodarczej na terenie powiatu otwockiego	2pkt
2. Siedziba poza terenem powiatu otwockiego	0pkt
V. DZIAŁANIA PODJĘTA NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ max 4 pkt	
1. Udział środków własnych w stosunku do wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej:	
a) pow. 50%	2pkt
b) 30% - 50%	1pkt
2. Przedwstępne potwierdzenia/ zobowiązania współpracy z potencjalnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy)	0-2pkt
VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW max 6 pkt	
1. Stopień przydatności (pod kątem niezbędności i zbieżności) planowanych zakupów do planowanej działalności gospodarczej	0-6pkt
VII. ANALIZA FINANSOWA max 6 pkt	
1. Obiektywna ocena Komisji dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej, m. in. pod względem realności podanych kwot związanych z poniesionymi kosztami i przychodami, podanych kwot pod względem rachunkowym	0-6pkt
VIII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA max 2 pkt	
1. blokada rachunku bankowego, gwarancja bankowa	2pkt
2. weksel z poręczeniem wekslowym(aval),	1pkt
3. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika	0pkt
SUMA	40
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW JAKA TRZEBA UZYSKAĆ, ABY WNIOSEK ZOSTAŁ POZYTYWNIE ZAOPINIOWANY	22

Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, które otrzymały największą liczbę punktów.

Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków finansowych.