

**REGULAMIN**  
**dotyczący przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

Przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia urząd realizuje w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.).

**§2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku działającego z upoważnienia Starosty Otwockiego.
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, działającego z upoważnienia Starosty Otwockiego
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku.
4. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.)
5. Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia z 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U.2016 r., poz. 645 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie**  
**wynikające z obowiązujących przepisów**

**§3**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**ROZDZIAŁ III**

**Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie**

**§4**

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić:

- 1) kserokopia umowy o pracę,
- 2) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
- 3) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną
- 4) zaświadczenie/oświadczenie pracodawcy,
- 5) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

5. Do spełnienia warunku wymienionego w ust. 3 **zalicza się okres:**

- zwolnienia lekarskiego,
- urlopu macierzyńskiego / ojcowskiego / rodzicielskiego,
- pobierania zasiłku chorobowego / opiekuńczego,
- pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
- odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Zbrojnych,
- stosunku służbowego w Służbie Celnej,
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- urlopu wychowawczego.

Natomiast okres:

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Zbrojnych,
- stosunku służbowego w Policji,
- zatrudnienia w ramach kontraktu podyplomowego, w ramach którego lekarz / lekarz dentyista wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej

**nie zalicza się do okresu spełniającego warunek, o którym mowa w ust. 3.**

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie

pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

#### **§ 5**

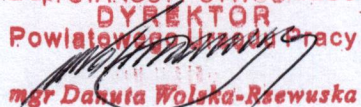
1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta.
2. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, sekretariat – pokój nr 14.
3. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku.
4. Wniosek podlega sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wniosku przez doradcę klienta.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
7. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
8. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY OTWOCKIEGO  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Danuta Wojska-Rzewuska